**Marché publics et mise en concurrence**

**Versant wallon**

**FORMULAIRES**

1. AVIS TECHNIQUE D’OPPORTUNITE – MP égal ou > 30.000 € HTVA - POUVOIR ADJUDICATAIRE

## CONTROLE DE LEGALITE – MP égal ou > 30.000 € HTVA - POUVOIR ADJUDICATAIRE –

## CONTROLE DE LEGALITE DES MODIFICATIONS EN COURS D’EXECUTION – MP égal ou > 30.000 € HTVA – POUVOIR ADJUDICATAIRE

## CONTROLE DE L’ACHAT A UN PRESTATAIRE/FOURNISSEUR égal ou > 30.000 € HTVA - POUVOIR NON-ADJUDICATEUR

1. MODELE DE DECLARATION D’ABSENCE DE CONFLIT D’INTERETS EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS –GENERAL
2. MODELE DE DECLARATION D’ABSENCE DE CONFLIT D’INTERETS EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS –REPRESENTANT DU BENEFICIAIRE

AVIS TECHNIQUE D’OPPORTUNITE – MP égal ou > 30.000 € HTVA

* POUVOIR ADJUDICATAIRE -

|  |
| --- |
| **PROGRAMME :****PROJET(S):****OPERATEUR :****NUMERO ATTRIBUE AU MARCHE[[1]](#footnote-1) :**  |
| **Description de l’objet du marché et justification de sa pertinence dans le cadre du/des projet(s)** |  |
| **Nature du marché (Travaux/Fournitures/Services)** |  |
| **Procédure de passation et publicité (belge/européenne/sans)** |  |
| **Moyen choisi pour la publication**(ex: http://ted.europa.eu/TED/main/HomePage.do) |  |
|  **Montant estimé (HTVA)** |  |
| **Documents du marché annexés au présent formulaire[[2]](#footnote-2)** |  |
| Date : Nom et prénom :Fonction :Signature : |
|  |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION** |
|  |
| **POSITIF / RESERVE / NEGATIF**Si avis réservé ou négatif, un document explicatif est joint au présent formulaire Date : |
|  Nom et prénom : |
|  Fonction : |
|  Signature : |
|  |

## CONTROLE DE LEGALITE – MP égal ou > 30.000 € HTVA

## - POUVOIR ADJUDICATAIRE -

|  |
| --- |
| **PROGRAMME :****PROJET(S):****OPERATEUR :****NUMERO ATTRIBUE AU MARCHE[[3]](#footnote-3) :**  |
|  **Description de l’objet du marché** |  |
| **Date d’attribution** |  |
| **Entreprise désignée (Nom+n°BCE)** |  |
| **Montant global du marché attribué (HTVA)** |  |
| **Montant imputé (HTVA) au(x) projet(s), à présenter par projet [[4]](#footnote-4)**  |  |
| **Documents du marché annexés au présent formulaire[[5]](#footnote-5)** |  |
|  Date : Nom et prénom : Fonction : Signature : |
| **Partie à compléter par l’administration fonctionnelle** |
| **La documentation entière de la procédure de marchés publics est disponible** |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| **Y compris : Publication du marché public****Y compris : Cahier des charges****Y compris : Rapport sur le choix de l’offre****Y compris : Contrat, avec les avenants** |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| **Les règles communautaires, nationales, régionales et celles du Programme concernant les marchés publics ont été respectées** |   **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| **La procédure de marchés publics (ouverte, restreinte, de gré à gré, etc.) a été choisie conformément aux dispositions applicables** |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| **Il n’y a pas eu de découpage artificiel du contrat l’objet/ la valeur, pour éviter la procédure de marchés publics** |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| (une prolongation du délai a été fixée par avenant au contrat) **La modification est mineure et ne concerne pas l’objectif, le contenu et les coûts de l’offre. La modification est conforme aux dispositions pertinentes et n’a aucun impact significatif sur la validité de la procédure originale.**  |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| (si aucune offre n’a été soumise)**La sélection est transparente et compréhensible, grâce à une mention dans le dossier de décision (par ex. au regard de la directive n°2014/24/UE)** |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| (pour les marchés publics dont le montant est inférieur aux seuils fixés par l’UE)**Les principes de transparence, de non-discrimination, d’égalité de traitement et de concurrence efficace ont été respectés (même pour des montants inférieurs au seuil communautaire)** |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| **Le contrat / les contrats est / sont conforme/s à l’offre choisie / aux offres choisies.** |  **OUI** [ ]  **NON** [ ]  **SO** [ ]  |
| **Résultats, Observations, Recommandations :** |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION** |
|  |
| CONTROLE POSITIF / NEGATIFSi le contrôle est négatif, en préciser la raison et le pourcentage de correction à appliquer aux dépenses  Date : |
|  Nom et prénom : |
|  Fonction : |
|  Signature : |

## CONTROLE DE LEGALITE DES MODIFICATIONS EN COURS D’EXECUTION

## – MP égal ou > 30.000 € HTVA – POUVOIR ADJUDICATAIRE -

|  |
| --- |
| **PROGRAMME :****PROJET(S):****OPERATEUR :****NUMERO ATTRIBUE A LA MODIFICATION[[6]](#footnote-6) :** **NUMERO DU MARCHE INITIAL :** |
|  **OBJET DU MARCHE INITIAL** |  |
| **MONTANT DU MARCHE INITIAL(HTVA)** |  |
| **MOTIVATION EN DROIT[[7]](#footnote-7)** |  |
| **MOTIVATION EN FAIT** |  |
| **MONTANT DE LA MODIFICATION (HTVA)** |  |
| **DATE DE LA DECISION DU POUVOIR ADJUDICATEUR DE MODIFIER** |  |
| **MONTANT CUMULE DES MODIFICATIONS PRESENTEES SUR LE MARCHE A CETTE DATE (HTVA)**  |  |
| **DOCUMENTS JUSTIFICATIFS ANNEXES AU PRESENT FORMULAIRE[[8]](#footnote-8)** |  |
| Date : Nom et prénom :Fonction :Signature : |
|  |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION** |
|  |
| CONTROLE POSITIF / NEGATIFSi le contrôle est négatif, en préciser la raison et le pourcentage de correction à appliquer aux dépenses  Date : |
|  Nom et prénom : |
|  Fonction : |
|  Signature : |

## CONTROLE DE L’ACHAT A UN PRESTATAIRE/FOURNISSEUR égal ou > 30.000 € HTVA

## -POUVOIR NON-ADJUDICATEUR -

|  |
| --- |
| PROGRAMME :PROJET(S):OPERATEUR : |
| Description de l’achat |  |
| Date de l’achat |  |
| Entreprise choisie (Nom +N°BCE) |  |
| Montant global de l’achat (HTVA) |  |
| Montant imputé (HTVA) au(x) projet(s), à présenter par projet [[9]](#footnote-9)  |  |
| Liste des documents annexés au présent formulaire[[10]](#footnote-10) |  |
|  Date : Nom et prénom : Fonction : Signature : |
| **A COMPLETER PAR L’ADMINISTRATION FONCTIONNELLE/OIP/AF** |
| La documentation demandée est disponible et correspond à l’attendu |
| Le document justifiant de la mise en concurrence suffisante (consultation de minimum 3 prestataires/fournisseurs) et du choix opéré |   Oui [ ]  Non [ ]   |
| Les offres reçues |  Oui [ ]  Non [ ]   |
| La sélection est transparente et compréhensible |  Oui [ ]  Non [ ]   |
| Les principes de transparence, de non-discrimination, d’égalité de traitement et de concurrence efficace ont été respectés |  Oui [ ]  Non [ ]   |
| Le(s) contrat(s) est/sont conforme (s) à/aux offre(s) choisie(s) |  Oui [ ]  Non [ ]   |
| Résultats, Observations, Recommandations : |
| **CADRE RESERVE A L’ADMINISTRATION** |
|  |
| [ ]  CONTROLE POSITIF[ ]  CONTROLE POSITIF AVEC CORRECTIONS, justifier : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… [ ]  CONTROLE NEGATIF, justifier :………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………Si le contrôle est POSITIF AVEC CORRECTIONS, indiquer le pourcentage de correction à appliquer aux dépenses : ………………………….% Date : |
|  Nom et prénom : |
|  Fonction : |
|  Signature : |

## MODELE DE DECLARATION D’ABSENCE DE CONFLIT D’INTERETS EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS –GENERAL

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du Programme Interreg**  |  |
| **Acronyme du projet concerné** |  |
| **Nom du bénéficiaire**  |  |
| **Intitulé du marché** |  |
| **Référence: (appel d’offres n°)** |  |
| **Montant du marché** |  |

Je, soussigné(e) .............................. (*nom + prénom*), ayant été nommé(e) (*fonction*)

*à la commission d’ouverture /ayant été nommé(e) au comité d’évaluation / vu les responsabilités en matière d’évaluation des critères (de sélection et d’exclusion) qui m’ont été confiées / ayant été nommé(e) pour contrôler les opérations / ayant été autorisé(e) à modifier en partie le contrat relatif au marché susmentionné*[[11]](#footnote-11)*,*

Déclare avoir pris connaissance de **l’article 61 du règlement (EU)2018/1046 relatif aux règles financières applicables au budget général de l’Union**, qui dispose que :

«1. Les acteurs financiers au sens du chapitre 4 du présent titre et les autres personnes, y compris les Autorités nationales à tout niveau, intervenant dans l’exécution budgétaire en gestion directe, indirecte ou partagée, y compris les actes préparatoires à celle-ci, ainsi que dans l’audit ou le contrôle, ne prennent aucune mesure à l’occasion de laquelle leurs propres intérêts pourraient être en conflit avec ceux de l’Union. Ils prennent en outre les mesures appropriées pour éviter un conflit d’intérêts dans les fonctions relevant de leur responsabilité et pour remédier aux situations qui peuvent, objectivement, être perçues comme un conflit d’intérêts.

1. Lorsqu’il existe un risque de conflits d’intérêts impliquant un agent d’une Autorité nationale, la personne concernée en réfère à son supérieur hiérarchique. Lorsqu’un tel risque existe pour un agent soumis au statut,, la personne concernéeen référe à l’ordonnateur délégué compétent. Le supérieur hiérarchique ou l’ordonnateur délégué compétent confirme par écrit si l’existence d’un conflit d’intérêts a été établie. Lorsque l’existence d’un conflit d’intérêts a été établie, l’Autorité investie du pouvoir de nomination ou l’Autorité nationale compétente veille à ce que la personne concernée cesse toutes ses activités en rapport avec la matière concernée. L’ordonnateur délégué compétent ou l’Autorité nationale compétente veille à ce que toute mesure supplémentaire appropriée soit prise conformément au droit applicable.

3. Aux fins du paragraphe 1, il y a conflit d’intérêts lorsque l’exercice impartial et objectif des fonctions d’un acteur financier ou d’une autre personne, visés au paragraphe 1, est compromis pour des motifs familiaux, affectifs, d’affinité politique ou nationale, d’intérêt économique ou pour tout autre intérêt personnel direct ou indirect.»

Ainsi que du **paragraphe 2 de l’article 6 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics**, qui interdit à tout fonctionnaire, officier public ou toute autre personne physique ou morale chargée d’un service public d’intervenir d’une façon quelconque, directement ou indirectement, dans la passation et la surveillance de l’exécution d’un marché public dès qu’il a un intérêt, soit personnellement, soit par personne interposée, dans l’une des entreprises soumissionnaires.

L'existence de ce conflit d'intérêts est présumée :

1° dès qu'il y a parenté ou alliance, en ligne directe jusqu'au troisième degré et, en ligne collatérale, jusqu'au quatrième degré, ou de cohabitation légale, entre le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique visée au § 1er et l'un des candidats ou soumissionnaires ou toute autre personne physique qui exerce pour le compte de l'un de ceux-ci un pouvoir de direction ou de gestion;
2° lorsque le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique visée au § 1er est lui-même ou par personne interposée, propriétaire, copropriétaire ou associé actif de l'une des entreprises candidates ou soumissionnaires ou exerce, en droit ou en fait, lui-même ou par personne interposée, un pouvoir de direction ou de gestion.

Le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique se trouvant dans l'une de ces situations est tenu de se récuser.

Dès lors, lorsque le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique ou morale visée au premier paragraphe détient, soit lui-même, soit par personne interposée, une ou plusieurs actions ou parts représentant au moins cinq pour cent du capital social de l'une des entreprises candidates ou soumissionnaires, il a l'obligation d'en informer le pouvoir adjudicateur.

Par la présente, je déclare ne pas être, à ma connaissance, en situation de conflit d’intérêts avec les opérateurs qui ont

*[posé candidature pour participer à la présente procédure de passation de marchés] [soumis une offre dans le cadre de la présente procédure de passation de marchés]*[[12]](#footnote-12)*,*

que ce soit à titre individuel ou en tant que membre d’un groupement, ni avec les sous-traitants proposés.

À ma connaissance, il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait remettre en question mon indépendance vis-à-vis d’une de ces parties.

Je confirme que si, *au cours de la procédure de sélection / de la procédure d’évaluation [d’ouverture] / de l’exécution ou de la modification du contrat, je découvre l’existence ou l’apparition d’un tel conflit, je le signalerai immédiatement à la commission / au comité et que si un conflit d’intérêts est établi*[[13]](#footnote-13), je cesserai, sans délai, de prendre part à la procédure d’évaluation et à toute activité connexe.

Je confirme également que j'assurerai la confidentialité de toutes les questions qui me seront confiées. Je ne révélerai aucune des informations confidentielles qui auront été portées à ma connaissance ou que j’aurai découvertes et m’abstiendrai de faire un usage abusif des informations qui m’auront été transmises.

Je m’engage en particulier à conserver de manière sûre et confidentielle les informations et les documents qui me seront communiqués ou dont je prendrai connaissance ou que je préparerai dans le cadre de l’évaluation ou suite à celle-ci, et je m’engage à ne les exploiter qu’aux seules fins de cette évaluation et à ne les communiquer à aucune tierce partie. Si je conserve une copie des informations écrites reçues, je veille à respecter la stricte confidentialité de celle-ci.

Fait à ……………………………, le ……………..

Nom, prénom, qualité

Signature

MODELE DE DECLARATION D’ABSENCE DE CONFLIT D’INTERETS EN MATIERE DE MARCHES PUBLICS –REPRESENTANT DU BENEFICIAIRE

|  |  |
| --- | --- |
| **Intitulé du Programme Interreg**  |  |
| **Acronyme du projet concerné** |  |
| **Nom du bénéficiaire**  |  |
| **Intitulé du marché** |  |
| **Référence : (appel d’offres n°)** |  |
| **Montant du marché** |  |

Je, soussigné(e)/Nous, soussignés[[14]](#footnote-14) ………………………………………................................
(*nom + prénom+titre*), ayant la compétence d’engager et représenter le bénéficiaire susnommé ………………………………,

déclare/déclarons avoir pris connaissance de **l’article 61 du règlement (EU)2018/1046 relatif aux règles financières applicables au budget général de l’Union**, qui dispose que :

1. Les acteurs financiers au sens du chapitre 4 du présent titre et les autres personnes, y compris les Autorités nationales à tout niveau, intervenant dans l’exécution budgétaire en gestion directe, indirecte ou partagée, y compris les actes préparatoires à celle-ci, ainsi que dans l’audit ou le contrôle, ne prennent aucune mesure à l’occasion de laquelle leurs propres intérêts pourraient être en conflit avec ceux de l’Union. Ils prennent en outre les mesures appropriées pour éviter un conflit d’intérêts dans les fonctions relevant de leur responsabilité et pour remédier aux situations qui peuvent, objectivement, être perçues comme un conflit d’intérêts.

2. Lorsqu’il existe un risque de conflit d’intérêts impliquant un agent d’une Autorité nationale, la personne concernée en réfère à son supérieur hiérarchique. Lorsqu’un tel risque existe pour un agent soumis au statut, la personne concernée en réfère à l’ordonnateur délégué compétent. Le supérieur hiérarchique ou l’ordonnateur délégué compétent confirme par écrit si l’existence d’un conflit d’intérêts a été établie. Lorsque l’existence d’un conflit d’intérêts a été établie, l’Autorité investie du pouvoir de nomination ou l’Autorité nationale compétente veille à ce que la personne concernée cesse toutes ses activités en rapport avec la matière concernée. L’ordonnateur délégué compétent ou l’Autorité nationale compétente veille à ce que toute mesure supplémentaire appropriée soit prise conformément au droit applicable.

1. Aux fins du paragraphe 1, il y a conflit d’intérêts lorsque l’exercice impartial et objectif des fonctions d’un acteur financier ou d’une autre personne, visés au paragraphe 1, est compromis pour des motifs familiaux, affectifs, d’affinité politique ou nationale, d’intérêt économique ou pour tout autre intérêt personnel direct ou indirect.

Ainsi que du **paragraphe 2 de l’article 6 de la loi du 17 juin 2016 relative aux marchés publics**, qui interdit à tout fonctionnaire, officier public ou toute autre personne physique ou morale chargée d’un service public d’intervenir d’une façon quelconque, directement ou indirectement, dans la passation et la surveillance de l’exécution d’un marché public dès qu’il a un intérêt, soit personnellement, soit par personne interposée, dans l’une des entreprises soumissionnaires.

L'existence de ce conflit d'intérêts est présumée :

1° dès qu'il y a parenté ou alliance, en ligne directe jusqu'au troisième degré et, en ligne collatérale, jusqu'au quatrième degré, ou de cohabitation légale, entre le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique visée au § 1er et l'un des candidats ou soumissionnaires ou toute autre personne physique qui exerce pour le compte de l'un de ceux-ci un pouvoir de direction ou de gestion;
2° lorsque le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique visée au § 1er est lui-même ou par personne interposée, propriétaire, copropriétaire ou associé actif de l'une des entreprises candidates ou soumissionnaires ou exerce, en droit ou en fait, lui-même ou par personne interposée, un pouvoir de direction ou de gestion.

Le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique se trouvant dans l'une de ces situations est tenu de se récuser.

Dès lors, lorsque le fonctionnaire, l'officier public ou la personne physique ou morale visée au premier paragraphe détient, soit lui-même, soit par personne interposée, une ou plusieurs actions ou parts représentant au moins cinq pour cent du capital social de l'une des entreprises candidates ou soumissionnaires, il a l'obligation d'en informer le pouvoir adjudicateur.

Par la présente, je déclare/nous déclarons

* ne pas être, à ma/notre connaissance, en situation de conflit d’intérêts avec les opérateurs qui ont

*[posé candidature pour participer à la présente procédure de passation de marchés] [soumis une offre dans le cadre de la présente procédure de passation de marchés][[15]](#footnote-15),*

que ce soit à titre individuel ou en tant que membre d’un groupement, ni avec les sous-traitants proposés.

À ma/notre connaissance, il n’existe aucun fait ou élément, passé, actuel ou susceptible d’apparaître dans un avenir prévisible, qui pourrait remettre en question mon/notre indépendance vis-à-vis d’une de ces parties.

Je confirme/ Nous confirmons que si, *au cours de la procédure de sélection / de la procédure d’évaluation [d’ouverture] / de l’exécution ou de la modification du contrat, je découvre/nous découvrons l’existence ou l’apparition d’un tel conflit, je le signalerai/nous le signalerons immédiatement à la commission / au comité et que si un conflit d’intérêts est établi[[16]](#footnote-16)*, je prendrai/nous prendrons les mesures nécessaires afin d’y mettre fin.

Je confirme/nous confirmons également que j'assurerai/nous assurerons la confidentialité de toutes les questions qui me/nous seront confiées. Je ne révélerai/nous ne révélerons aucune des informations confidentielles qui auront été portées à ma/notre connaissance ou que j’aurai/nous aurons découvertes et m’abstiendrai/nous abstiendrons de faire un usage abusif des informations qui m’/nous auront été transmises.

Je m’engage/Nous nous engageons en particulier à conserver de manière sûre et confidentielle les informations et les documents qui me/nous seront communiqués ou dont je/nous prendrai/prendrons connaissance ou que je préparerai/nous préparerons dans le cadre de l’évaluation ou suite à celle-ci, et je m’engage/nous nous engageons à ne les exploiter qu’aux seules fins de cette évaluation et à ne les communiquer à aucune tierce partie.

Si je conserve/nous conservons une copie des informations écrites reçues, je veille/nous veillons à respecter la stricte confidentialité de celle-ci.

* que le bénéficiaire précité que je représente/nous représentons ne se trouve pas dans une situation de conflit d’intérêt avec les opérateurs visés ci-avant ;
* m’engager/nous engager à prendre les mesures afin qu’une déclaration d’absence de conflits d’intérêt soit soumise à toute personne chargée de participer pour le compte de ce bénéficiaire à la procédure de passation, à l’exécution ou à la modification du marché précité et que les déclarations ainsi obtenues soient conservées avec les documents du marché précité.

Fait à ……………………………, le ……………..

Nom, prénom , qualité

1. Le numéro est attribué par l’opérateur ; un seul numéro par marché. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lister les annexes jointes à la présente demande. [↑](#footnote-ref-2)
3. Le numéro est attribué par l’opérateur ; un seul numéro par marché. [↑](#footnote-ref-3)
4. Si le marché est présenté sur plusieurs projets ou si le marché est partiellement présenté sur le projet, mentionner ici le montant concerné par projet et indiquer la source de financement du solde du marché [↑](#footnote-ref-4)
5. Lister les annexes jointes à la présente demande [↑](#footnote-ref-5)
6. Le numéro est attribué par l’opérateur ; un seul numéro par marché. [↑](#footnote-ref-6)
7. Veuillez préciser la base légale permettant de justifier la modification du marché plutôt que le lancement d’un nouveau marché [↑](#footnote-ref-7)
8. Lister les annexes jointes à la présente demande. [↑](#footnote-ref-8)
9. Si la dépense est présentée sur plusieurs projets ou si la dépense est partiellement présentée sur le projet, mentionner ici le montant concerné par projet et indiquer la source de financement du solde de la dépense [↑](#footnote-ref-9)
10. Lister les annexes jointes à la présente demande [↑](#footnote-ref-10)
11. Biffer la mention inutile [↑](#footnote-ref-11)
12. Biffer la mention inutile [↑](#footnote-ref-12)
13. Biffer la mention inutile [↑](#footnote-ref-13)
14. Biffer la mention inutile. [↑](#footnote-ref-14)
15. Biffer la mention inutile. [↑](#footnote-ref-15)
16. Biffer la mention inutile. [↑](#footnote-ref-16)