#### .

# DEMO

# Dépôt de micro-projet

# Appel à micro-projets

Table des matières

[DEMO 1](#_Toc187306642)

[Dépôt de micro-projet 1](#_Toc187306643)

[Appel à micro-projets 1](#_Toc187306644)

[**Introduction** 4](#_Toc187306645)

[A – Identification du projet 5](#_Toc187306646)

[A.1 Identification du projet 5](#_Toc187306647)

[A.2 Résumé du projet 5](#_Toc187306648)

[A.3 Aperçu du budget du projet 5](#_Toc187306649)

[A.4 Indicateurs et résultats du projet 5](#_Toc187306650)

[B – Opérateurs du projet 6](#_Toc187306651)

[B.1 Opérateur 1 6](#_Toc187306652)

[B.1.1 Identité de l’opérateur 6](#_Toc187306653)

[B.1.2 Adresse de l'opérateur 6](#_Toc187306654)

[B.1.4 Le représentant légal 7](#_Toc187306655)

[B.1.5 Personne de contact 7](#_Toc187306656)

[B.1.6 Contribution de l'opérateur 8](#_Toc187306657)

[BUDGET (de l’opérateur) 8](#_Toc187306658)

[PLAN DE FINANCEMENT 8](#_Toc187306659)

[C – Description du projet 9](#_Toc187306660)

[C.1 Objectif général du projet 9](#_Toc187306661)

[C.2 Pertinence du projet 9](#_Toc187306662)

[C.2.1 Quels sont le ou les défis thématiques ou territoriaux communs relevés par le projet ? 9](#_Toc187306663)

[C.2.2 Comment le projet aborde-t-il ces défis et/ou opportunités communs identifiés ? 9](#_Toc187306664)

[C.2.3 – Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire ? 9](#_Toc187306665)

[C.2.4 Qui bénéficiera des réalisations de votre projet ? 10](#_Toc187306666)

[C.2.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et des politiques européennes plus globales ? 10](#_Toc187306667)

[C.2.6 Quelles synergies seront développées avec des projets Interreg FWVL et d'autres projets ou initiatives européens ? 10](#_Toc187306668)

[C.2.7 Comment le projet s'appuie-t-il sur les expériences passées ? 10](#_Toc187306669)

[C.3 Partenariat du projet 10](#_Toc187306670)

[C.4 Plan de travail du projet 10](#_Toc187306671)

[OBJECTIFS 11](#_Toc187306672)

[activités 11](#_Toc187306673)

[Indicateurs de réalisation 11](#_Toc187306674)

[C.5 Indicateurs de résultat 12](#_Toc187306675)

[C.6 Calendrier du projet 12](#_Toc187306676)

[C.7 Gestion du projet 13](#_Toc187306677)

[C.7.1 Comment comptez-vous coordonner le projet ? 13](#_Toc187306678)

[C.7.2 Quelles dispositions allez-vous prendre pour assurer la bonne mise en œuvre du projet ? 13](#_Toc187306679)

[C.7.3 Quelle sera l'approche que vous adopterez pour communiquer sur le projet ? 13](#_Toc187306680)

[C.7.4 Comment envisagez-vous la gestion financière du projet et les procédures de reporting ? 13](#_Toc187306681)

[C.7.5 Mise en œuvre transfrontalière 13](#_Toc187306682)

[C.7.6 Principes horizontaux 13](#_Toc187306683)

[C.8 Stratégies à long terme 14](#_Toc187306684)

[C.8.1 Propriété 14](#_Toc187306685)

[C.8.2 Pérennité 14](#_Toc187306686)

[C.8.3 Transférabilité 14](#_Toc187306687)

[D – Budget du projet 14](#_Toc187306688)

[D.1 Budget du projet par source de cofinancement (fonds) - ventilation par opérateur 14](#_Toc187306689)

[D.2 Budget du projet - aperçu par opérateur/par catégorie de frais 14](#_Toc187306690)

[E – Montants forfaitaires et frais unitaires du projet 14](#_Toc187306691)

[E.1 Montants forfaitaires du projet 14](#_Toc187306692)

[Annexe 1 : menu déroulant - Classification des types d’opérateurs et des groupes cible 15](#_Toc187306693)

## **Introduction**

Ce document est mis à disposition à des fins de démonstration. **Seule la candidature soumise à l'ouverture des appels à projet via l’**[**application de gestion Jems**](https://jems.interreg-fwvl.eu) **sera prise en compte.**

Les opérateurs candidats sont également invités à consulter les Fiches pratiques mises à disposition dans la Boîte à outils du [site web du programme](https://www.interreg-fwvl.eu/) où sont données des indications sur les procédures de dépôt de micro-projet et des précisions sur le contenu des champs à remplir.

Enfin, pour toute information, conseil et accompagnement lors du montage de votre projet, n’hésitez pas à contacter les animateurs territoriaux qui sont à votre disposition.

# A – Identification du projet

## A.1 Identification du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID du projet |  | *Numéro d’identification du projet.*  *Créé automatiquement* |
|  |  |  |
| Acronyme du projet |  | *Max. 25 caractères* |
|  |  |  |
| Titre du projet |  | *En FR et NL* |
|  |  |  |
| Durée du projet |  | *Durée du projet en mois (18 maximum)* |
|  |  |  |
| Priorité et objectif spécifique du programme |  | *Menu déroulant (uniquement Os 6.3 à sélectionner)* |

## A.2 Résumé du projet

Veuillez donner un aperçu du projet et décrivez en termes simples et clairs :

* selon la priorité dans laquelle vous vous inscrivez, le défi commun auquel va faire face le partenariat du projet ;
* l'objectif général du projet et le changement que votre projet devrait apporter à la situation actuelle ;
* les principales réalisations que vous allez produire et les bénéficiaires de ces réalisations ;
* l'approche que vous envisagez d'adopter et pourquoi une approche transfrontalière est nécessaire ;
* les aspects originaux et les innovations que va développer le projet par rapport à la situation existante.

|  |
| --- |
| **Ecrire « non-concerné »**  En EN (max. 5000 caractères) |
|  |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

## A.3 Aperçu du budget du projet

(tableau généré automatiquement)

## A.4 Indicateurs et résultats du projet

(tableau généré automatiquement)

# B – Opérateurs du projet

## B.1 Opérateur 1

### B.1.1 Identité de l’opérateur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rôle de l’opérateur |  | *Sélectionner : opérateur | opérateur chef de file* |
| Sigle ou nom abrégé de l’organisation |  |  |
| Nom complet de l’opérateur |  |  |
| Nom de l’opérateur en anglais |  |  |
| Département | unité | division |  | *En FR et NL* |

**Informations juridiques et financières**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’opérateur |  | *Menu déroulant (voir liste en fin de document annexe 1 )* |
|  |  |  |
| Sous-type d’opérateur |  | *Menu déroulant : Micro-entreprise / Petite entreprise / Moyenne entreprise / Grande entreprise* |
|  |  |  |
| Nature de l’opérateur |  | *Menu déroulant : Public / Privé / Parapublic* |
|  |  |  |
| Numéro de TVA |  | *Opérateur BE : respecter le format* BE0999.999.999  *Opérateur FR : respecter le format FRXX999999999* |
|  |  |  |
| Numéro d’entreprise |  | *Opérateur BE : respecter le format « 0123.321.123 »*  *Opérateur FR : respecter le format SIRET : 404 833 048 00022* |
|  |  |  |
| Forme juridique (conformément aux statuts de l’opérateur) |  | *En FR et NL* |

### B.1.2 Adresse de l'opérateur

**Adresse principale de l’opérateur**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| NUTS 2 |  | *Menu déroulant*  *Opérateurs FR, sélectionner le nom de région qui correspond à la classification NUTS 2 (ancien nom de région), les nouvelles régions françaises se trouvant au niveau NUTS 1.*  [*Carte interactive Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) |
|  |  |  |
| NUTS 3 |  | *Menu déroulant (visible après avoir sélectionné NUTS 2)* |
|  |  |  |
| Rue |  |  |
|  |  |  |
| Numéro |  |  |
|  |  |  |
| Code postal |  |  |
|  |  |  |
| Ville |  |  |
|  |  |  |
| Site web internet |  |  |

**Adresse du département/de l'unité/de la division** (le cas échéant)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Pays |  | *Menu déroulant* |
|  |  |  |
| NUTS 2 |  | *Menu déroulant*  *Opérateurs FR, sélectionner le nom qui correspond avec la classification NUTS 2 (ancien nom de région), les nouvelles régions françaises se trouvant au niveau NUTS 1.*  [*Carte interactive Eurostat*](https://ec.europa.eu/statistical-atlas/viewer/?config=typologies.json&ch=NUTS,NUTS2021&mids=BKGCNT,NUTS2021L3,CNTOVL&o=1,1,0.7&center=50.59519,5.67279,6&lcis=NUTS2021L3&) |
|  |  |  |
| NUTS 3 |  | *Menu déroulant (visible après avoir sélectionné NUTS 2)* |
|  |  |  |
| Rue |  |  |
|  |  |  |
| Numéro |  |  |
|  |  |  |
| Code postal |  |  |
|  |  |  |
| Ville |  |  |

### B.1.4 Le représentant légal

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre |  | Prénom |  | Nom |
|  |  |  |  |  |

### B.1.5 Personne de contact

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Titre |  | Prénom |  | Nom |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresse e-mail |  | Numéro de téléphone |
|  |  |  |

### B.1.6 Contribution de l'opérateur

|  |
| --- |
| Quelles sont les compétences et les expériences de l'opérateur pertinentes pour le projet ? |
| En FR et NL (Max. 3000 caractères) |
|  |
| Quel est le rôle (contribution et activités principales) de l'opérateur dans le projet ? |
| En FR et NL (Max. 3000 caractères) |

### BUDGET (de l’opérateur)

#### Aperçu du budget de l’opérateur

*(tableau automatique sur base des données encodées dans E.1)*

#### Budget de l’opérateur

#### Montants forfaitaires de l'opérateur (assignés dans la section E.1 - Montants forfaitaires du projet)

### PLAN DE FINANCEMENT

Dans ce tableau, vous devez sélectionner la source, qui définit un financement à 100% FEDER de votre micro-projet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Source | Montant | Taux |
| FEDER (**sélectionner**) | *Rempli automatiquement* | *Rempli automatiquement*  *100%* |
| Cofinancement de l’opérateur | *Rempli automatiquement* | *Rempli automatiquement*  *0%* |
| Budget total de l’opérateur | *Rempli automatiquement* | *100%* |

#### Cofinancement de l'opérateur

Dans ce tableau, vous devez sélectionner la nature de l’opérateur (public/privé).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Source | Nature | Montant | % du budget total de l’opérateur |
| Nom de l’opérateur (Rempli automatiquement) | Public/privé (**sélectionner**) | *Rempli automatiquement après saisie dans E.1* | *Rempli automatiquement*  *0%* |

# C – Description du projet

## C.1 Objectif général du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif spécifique prioritaire du programme | *L’objectif spécifique prioritaire du programme auquel le projet contribue choisi dans la section A.1. est affiché ici.* |

|  |
| --- |
| Objectif général du projet  *En lien avec la l’objectif spécifique du programme choisi en section A.1, indiquez ici : l’objectif général du projet, les besoins couverts, les principales actions à mener et les réalisations attendues à terme.*  *Votre objectif doit*   * *être réaliste et réalisable d'ici à la fin du projet, ou peu après ;* * *spécifiez qui a besoin des résultats du projet et sur quel territoire ;* * *être mesurable - indiquez le changement que vous visez.* |
| *FR et NL – max. 500 caractères* |

## C.2 Pertinence du projet

|  |
| --- |
| C.2.1 Quels sont le ou les défis thématiques ou territoriaux communs relevés par le projet ? Veuillez décrire pourquoi votre projet est nécessaire dans la zone du programme choisie, en termes de défis et d'opportunités communs relevés. |
| *FR et NL - max. 5000 caractères* |
| C.2.2 Comment le projet aborde-t-il ces défis et/ou opportunités communs identifiés ? Veuillez décrire les nouvelles solutions qui seront développées par le projet ou les solutions existantes qui seront adoptées et mises en œuvre pendant la durée de vie du projet. Décrivez également en quoi l'approche va au-delà des pratiques existantes dans domaine et/ou dans la zone choisie. |
| *FR et NL - max. 5000 caractères* |
| C.2.3 – Pourquoi la coopération transfrontalière est-elle nécessaire ? Veuillez expliquer pourquoi les objectifs du projet ne peuvent pas être atteints de manière efficace en agissant uniquement au niveau national/régional/local et décrire les avantages que les partenaires du projet et les groupes cibles obtiendront de cette approche transfrontalière. |
| *FR et NL - max. 5000 caractères* |

### C.2.4 Qui bénéficiera des réalisations de votre projet ?

Veuillez sélectionner les bénéficiaires finaux du projet prédéfinis dans la liste déroulante. Dans la deuxième colonne, expliquez plus en détail qui bénéficiera exactement de votre projet.

|  |  |
| --- | --- |
| Groupe cible  (*voir liste en fin de document annexe 1*) | Précision |
| *Menu déroulant* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |
| *Menu déroulant* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |
| *Menu déroulant* | *FR et NL - max. 2000 caractères* |

### C.2.5 Comment le projet contribue-t-il à des stratégies et des politiques européennes plus globales ?

Non concerné pour un micro-projet => Après avoir cliqué sur “+”, il suffit de sélectionner dans le menu déroulant le libellé “autre” et **Ecrire** « non-concerné » dans la case.

|  |  |
| --- | --- |
| Stratégie | Contribution |
| *Menu déroulant* |  |
| *Autre* | ***Non concerné*** |

### C.2.6 Quelles synergies seront développées avec des projets Interreg FWVL et d'autres projets ou initiatives européens ?

Non concerné pour un micro-projet => Après avoir cliqué sur “+”, les partenaires devront **Ecrire** « non-concerné » dans la case.

### C.2.7 Comment le projet s'appuie-t-il sur les expériences passées ?

Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case.

## C.3 Partenariat du projet

|  |
| --- |
| Décrivez la structure de votre partenariat et expliquez pourquoi ces opérateurs sont nécessaires pour mettre en œuvre le projet et atteindre ses objectifs. Décrivez la contribution de chaque opérateur au projet. |
| *FR et NL – max. 5000 caractères* |

## 

## C.4 Plan de travail du projet

Bouton: « + Ajouter un nouveau module de travail »

*Ensuite remplir les onglets suivants pour chaque module de travail.*

### OBJECTIFS

Titre du module de travail

|  |
| --- |
| *FR et NL – max. 100 caractères* |

Vos objectifs doivent être

• réalistes et réalisables à la fin du projet ;

• spécifiques (qui sont les bénéficiaires des réalisations du projet livrés dans ce module de travail et quels est leur impact territorial) ;

• mesurables - indiquez le changement que vous visez.

Définissez l’objectif du module.

|  |
| --- |
| *FR et NL – max. 1000 caractères* |

Précisez l’objectif de communication spécifique à ce module.

|  |
| --- |
| *Objectif de communication et public cible - En FR et NL - max. 1000 caractères*  … |

### activités

#### Liste des activités

Veuillez décrire les activités permettant au projet d’atteindre l'objectif du projet et le ou les objectifs de communication connexes.

*Remplir par activité le suivant :*

Titre

|  |
| --- |
| *Attention : Le titre de l’activité doit être identique au titre du module*  *En FR et NL, max. 2000 caractères* |
|  |
| Période de démarrage | Période de fin |
| ***Sélectionner*** *(toujours Période 1))* |
|  |
| Description |
| …  *En FR et NL, max. 3000 caractères* |
|  |
| Opérateur(s) impliqué(s) |
| ***Sélectionner*** *(menu déroulant généré automatiquement)* |
|  |
| Livrables |

Ajouter des livrables à votre activité en cliquant sur « + »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Référence livrable | Titre | Description | Période de livraison |
| *Généré automatiquement* | *FR et NL, max 100 caractères* | *FR et NL, max 300 caractères* | ***Sélectionner*** *(toujours Période 1)* |
| *…* | … | … | … |

### Indicateurs de réalisation

Cet onglet n’est à compléter que pour le module de travail/activité « Communication programme». Cliquez sur le bouton « Ajouter un indicateur » pour accéder à la rubrique.

#### Liste des indicateurs de réalisation

Sur la base des activités que vous devez mettre en œuvre pour atteindre l'objectif de ce module de travail, veuillez énumérer ci-dessous les indicateurs qui seront obtenues au cours de la mise en œuvre. (Cliquer le bouton « + Ajouter une réalisation)

*Remplir par réalisation le suivant :*

Intitulé de l’indicateur de réalisation projet

|  |
| --- |
| Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « / » dans la case.  *…* |
|  |
| Indicateur de réalisation du programme |
| *Sélectionner l’indicateur de réalisation programme* |
|  |
| Unité de mesure |
| *Rempli automatiquement sur base de l’indicateur sélectionné* |
|  |
| Valeur cible |
| *Remplissez la valeur que vous pensez atteindre*  *(encoder un chiffre)* |
|  |
| Période de livraison |
| *Sélectionner une période dans le menu déroulant (toujours Période 1)* |
|  |
| Justification de l’indicateur |
| *En FR et NL, max. 500 caractères.*  *…* |
|  |

## C.5 Indicateurs de résultat

Cliquez sur « + ajouter un résultat »

Veuillez sélectionner les indicateurs de résultat auxquels votre projet contribue.

|  |
| --- |
| Indicateur de résultat du programme |
| *Sélectionner (menu déroulant, toujours OS6.3-RR84 )* |
|  |
| Unité de mesure |
| *Rempli automatiquement* |
| Niveau de référence |
| *Prérempli* |
| Valeur cible |
| *Rempli automatiquement (1)* |

|  |
| --- |
| Justification de l’indicateur |
| *En FR et NL, max. 1000 caractères.*  *Ecrire « non concerné »* |

|  |
| --- |
|  |

## C.6 Calendrier du projet

*(rempli automatiquement sur base des données dans le(s) module(s) de travail dans C.4 « Plan de travail du projet » onglet « Indicateurs de réalisation »*

|  |
| --- |
| C.7 Gestion du projetC.7.1 Comment comptez-vous coordonner le projet ? Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case. C.7.2 Quelles dispositions allez-vous prendre pour assurer la bonne mise en œuvre du projet ? Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case. C.7.3 Quelle sera l'approche que vous adopterez pour communiquer sur le projet ? Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case. |

### C.7.4 Comment envisagez-vous la gestion financière du projet et les procédures de reporting ?

Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case.

### C.7.5 Mise en œuvre transfrontalière

Veuillez sélectionner les 4 modalités de coopération présentées et d’y inscrire « Voir descriptif MT »

|  |  |
| --- | --- |
| Mise en œuvre transfrontalière | Description |
| Développement conjoint | **Ecrire** : « Voir descriptif MT » dans la case. |
| Mise en œuvre conjointe | **Ecrire** « Voir descriptif MT » dans la case. |
| Personnel conjoint | **Ecrire** « Voir descriptif MT » dans la case. |
| Financement conjoint | **Ecrire** « Voir descriptif MT » dans la case. |

### C.7.6 Principes horizontaux

Veuillez indiquer le type de contribution aux principes horizontaux qui s'applique au projet. Justifiez votre choix.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principes horizontaux | Type de contribution  *effets positifs | neutre | effets négatifs* | Description de la contribution  *En FR et NL, max. 2000 caractères.* |
| Développement durable |  |  |
| Égalité des chances et non-discrimination |  |  |
| Égalité entre les hommes et les femmes |  |  |

## C.8 Stratégies à long terme

### C.8.1 Propriété

Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case.

### C.8.2 Pérennité

Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case.

### C.8.3 Transférabilité

Non concerné pour un micro-projet => **Ecrire** « non-concerné » dans la case.

# D – Budget du projet

## D.1 Budget du projet par source de cofinancement (fonds) - ventilation par opérateur

*(tableau automatique)*

## D.2 Budget du projet - aperçu par opérateur/par catégorie de frais

*(tableau automatique)*

# E – Montants forfaitaires et frais unitaires du projet

## E.1 Montants forfaitaires du projet

Tableau des montants forfaitaires du projet

Cliquez sur le « + » pour créer autant de ligne que de module de travail.

*Dans ce tableau, vous devez assigner un montant par module de travail/activité mis en œuvre et par opérateur.*

*Attention, le budget total du micro-projet est maximum € 50.000. En fonction du nombre de modules de travail dans votre micro-projet, vous sélectionnez les montants forfaitaires (chaque fois € 50.000). Ensuite, encodez la répartition des coûts de ce module de travail pour chaque opérateur du micro-projet.*

## Annexe 1 : menu déroulant - Classification des types d’opérateurs et des groupes cible

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N° | Catégories principales | Exemples |
| 1 | Autorités publiques locales | Commune et groupement de communes, provinces, départements, etc. |
| 2 | Autorités publiques régionales | Conseil régional, etc. |
| 3 | Autorités publiques nationales | Ministère, etc. |
| 4 | Agences sectorielles | Agence de développement locale ou régionale, agence environnementale, agence de l’énergie, agence pour l’emploi, etc. |
| 5 | Fournisseurs d'infrastructures et de services (publics) | Sociétés de transports publics, fournisseurs d’eau, d’électricité, collecte de déchets, etc.), aéroports, etc. |
| 6 | Groupes d'intérêt, y compris les ONG | Syndicats professionnels, fondations, associations de volontariat, clubs, etc. |
| 7 | Organismes d'enseignement supérieur et de recherche | Facultés d’université, hautes écoles, institutions de recherche et innovation, clusters de recherche, etc. |
| 8 | Ecoles et centres de formation | Ecoles de tous grades, organismes de formation professionnelle, etc. |
| 9 | Entreprises, sauf PME |  |
| 10 | PME | Micro, petites et moyennes entreprises |
| 11 | Organisations de soutien aux entreprises | Chambres de commerce et artisanat, incubateurs d'entreprises, centres d’innovation, clusters d’entreprises, etc. |
| 12 | GECT |  |
| 13 | Organisations internationales, GEIE |  |
| 14 | Grand public[[1]](#footnote-2) |  |
| 15 | Hôpitaux et centres médicaux |  |
| 16 | Autres |  |

1. Uniquement visible dans la liste concernant les groupes cibles. [↑](#footnote-ref-2)