**LETTRE DE MISSION VERSANT FRANÇAIS**

**INSTRUCTIONS**

Ce modèle de lettre de mission peut être utilisé dans le cadre de la déclaration des coûts de personnel pour les salariés **affectés à temps partiel** sur un projet co-financé par le programme France-Wallonie-Vlaanderen.

En effet, pour les personnels dont le temps de travail est consacré pour partie seulement à la réalisation de l’opération, un **taux fixe d’affectation** doit être déterminé sur l’ensemble de la durée du projet et indiqué dans une lettre de mission.

Le présent modèle reprend tous les éléments (mentions, logos, etc…) devant obligatoirement figurer dans la lettre de mission.

Ce document doit être établi **pour chacun des salariés** travaillant sur le projet, et ce avant le début de la période de reporting à laquelle il s'applique.

Le pourcentage d’affectation devra être en cohérence avec les missions attendues sur le projet et les autres missions du salarié (hors projet).

Les missions attendues sur le projet devront être détaillées dans la lettre de mission au démarrage du projet (description du rôle, des responsabilités et des tâches assignées)

|  |
| --- |
| Attention : Dans le cas où ces missions évoluent en cours de projet, le taux d’affectation peut faire l’objet d’une révision une fois par an. Celle-ci doit être anticipée par le bénéficiaire, sur demande motivée et après accord du Comité d’Accompagnement et information de l’Autorité nationale (Région Hauts-de-France). Cette modification devra concerner a minima deux (2) déclarations de créances successives et devra être tracée impérativement dans le PV du COMAC concerné. La lettre de mission devra être adaptée en conséquence. |

Le pourcentage d’affectation indiqué dans la lettre de mission sera appliqué, tous les mois, à l’assiette de salaire éligible (salaire brut + charges patronales) afin de déterminer le montant de la dépense à déclarer pour le mois concerné.

Si le salarié est affecté à un autre projet co-financé par des fonds européens, quels qu’ils soient, ce pourcentage d’affectation doit également être précisé dans la lettre de mission afin de prévenir tout risque de double financement.

Cette lettre devra être actualisée en cas de modification du projet.

**LETTRE DE MISSION VERSANT FRANCAIS**

|  |  |
| --- | --- |
| **N° et Nom du projet** |  |
| **Nom de la structure participant au projet** |  |
| **Date de démarrage du projet** |  |
| **Date de fin de projet** |  |
| **Nom et Prénom du salarié** |  |
| **Fonction du salarié** |  |
| **Date de signature de la lettre de mission** |  |

**[Nom et prénom du salarié]** réalisera les tâches suivantes dans le cadre de la mise en œuvre du projet **[Nom du projet]**, dans le cadre du programme France Wallonie Vlaanderen, du **[date de début]** au **[date de fin]** :

* **[Préciser la tâche]**
* **[Préciser la tâche]**
* **[…]**

**[Nom et prénom du salarié]** consacrera **[%]** de son temps de travail par mois à l’exécution des tâches décrites ci-dessus. Ces tâches sont essentielles à la réalisation du projet.

***[Au choix : Cas 1]***

**[Nom et prénom du salarié]** n’est impliqué dans aucun autre projet co-financé par des fonds européens.

***[Au choix : Cas 2]***

**[Nom et prénom du salarié]** est impliqué dans d’autre projets cofinancé par des fonds européens ou publics et dont le détail est décrit ci-dessous :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Programme** | **Projet** | **Pourcentage d’affectation** |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Insérer autant de lignes que nécessaire*

Le porteur s’engage à ne pas déclarer plus de 100 % du temps de travail du salarié au titre des cofinancements européens ou publics.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Signature du salarié |  | Signature du responsable hiérarchique |
|  |  |  |
| **[Nom et prénom du salarié]** |  | **[Nom et prénom du responsable hiérarchique]** |