

**Interreg**



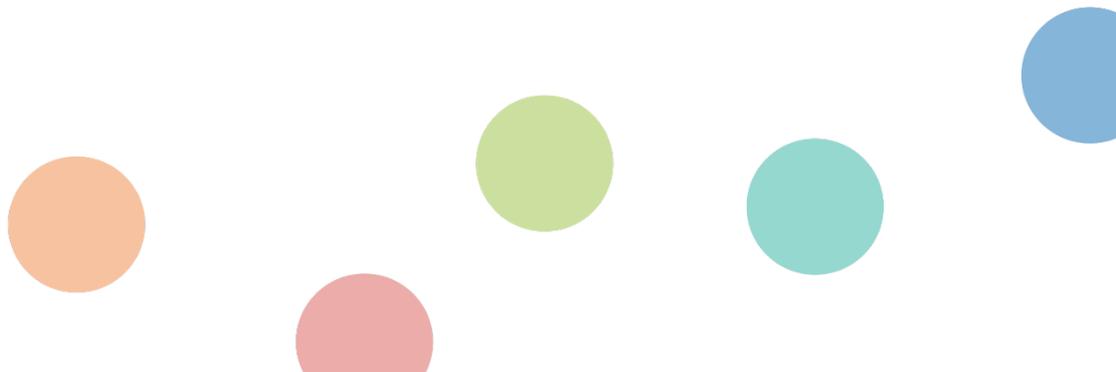
Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie

**France - Wallonie - Vlaanderen**



## FICHE COMM

**Comment rédiger de manière  
claire et efficace ?**





Les conseils suivants s'appliquent pour tout ce qui est produit au sein de votre projet.

## 1. Ecrire de manière claire et efficace

**Il est important d'écrire de manière claire et en utilisant un langage simple** afin de se faire comprendre aisément par le grand public. Néanmoins, il n'est pas toujours facile de vulgariser le champ d'actions des projets. Voici quelques conseils :

### Longueur des phrases

- Faire des phrases d'environ **15-20 mots** (pas plus de 30 mots par phrase pour que le contenu soit clair et accessible).
- Mélanger des **phrases longues avec des phrases courtes**. Les phrases brèves peuvent s'avérer très efficaces.
- Ne donner **qu'une information par phrase (voire par paragraphe)**.

### Vocabulaire

- Utiliser des mots familiers de la **vie de tous les jours**.
- **Eviter d'utiliser des jargons ou des acronymes** autant que possible et si ce n'est pas possible, introduire un **glossaire** au début du document.

### Ton

- Utiliser un **ton informel** plutôt qu'un ton académique ou trop formel.
- Cela ne veut pas pour autant dire que l'on peut écrire en argot ou en dialecte. La rédaction doit rester professionnelle et correcte.
- Utiliser les **pronoms personnels à la première et deuxième personne** pour faire référence à l'organisme et aux lecteurs (nous et vous).
- Adapter le vocabulaire et le ton en fonction du **public-cible**.

### Structure

- Mettre les **choses les plus importantes en début de texte** afin que les lecteurs puissent les retrouver facilement. L'important est de ne pas perdre les informations essentielles en milieu de texte.
- Préférer les **points-clefs** plutôt que les longs paragraphes.

### Utiliser la forme active plutôt que la forme passive

- **Forme active** : la Commission européenne a publié ce document en janvier
- **Forme passive** : ce document a été publié en janvier par la Commission européenne.



## 2. Utiliser le storytelling

Le storytelling est une technique utilisée depuis la préhistoire pour communiquer une information. C'est une forme de communication très utilisée de nos jours. Transmettre une information par le biais d'une histoire ne permet pas seulement **d'attirer l'attention des lecteurs** mais également de **les marquer de manière plus significative** et de faire en sorte qu'ils s'en souviennent mieux. Le storytelling peut être utilisé pour donner au projet une image plus humaine. Si le but est d'attirer l'attention des médias, le storytelling est une méthode incontournable.

Pour des projets non-connus du public, cette technique s'avère très utile pour **faire passer un message simplifié et augmenter ainsi la notoriété**.

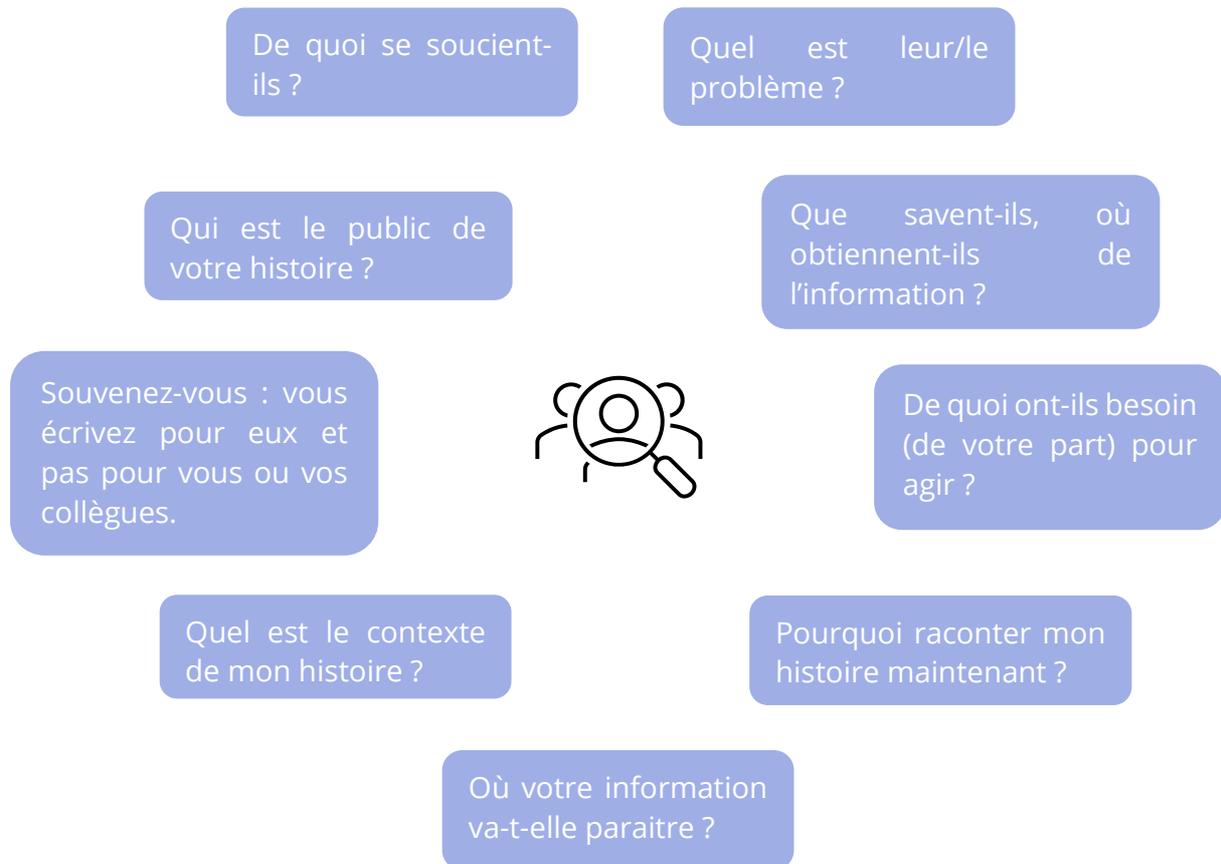
### 2.1. Organiser son histoire

Quel est l'intérêt de raconter une histoire ? Quel est le but ? Lequel des résultats suivants veut-on atteindre grâce à la communication ? Voici quelques possibilités :





## Orienter son histoire en fonction du public-cible



## 2.2 Ecrire son histoire

Le plus difficile c'est de commencer à écrire l'histoire. Voici un petit exercice qui va stimuler la créativité et l'imagination et qui permettra de se lancer dans l'écriture d'une histoire plus facilement.

### Des histoires en six mots :

Réduire son histoire à seulement 6 mots. Cette idée vient d'Ernest Hemingway. Par exemple :

- « Vieux voisins, autrefois ennemis, aujourd'hui amis »
- « A vendre, chaussures bébé, jamais portées »

Cela vous permettra de définir le fil conducteur qui devra par la suite être développé.

Les histoires les plus courtes sont les meilleures. Leurs pouvoirs d'évocation sont en effet considérables, et c'est le lecteur qui explicite l'histoire en forme de petite



annonce. Aller droit au but est le meilleur moyen de faire passer son message explicitement.

### **Application à un exemple transfrontalier :**

#### **« Treicy, atteinte d'une malformation cardiaque détectée avant sa naissance »**

Un nouveau-né sur cent naît avec une anomalie cardiaque. Dans les Hauts-de-France, cela représente 350 enfants par an. Jusqu'à présent, les hôpitaux du nord de la France n'étaient pas équipés pour prendre en charge ces bébés. C'est ainsi que le projet transfrontalier KIDSHEARTS a vu le jour. Les Cliniques Universitaires Saint-Luc à Bruxelles, disposant de toute l'expertise et technologies pour ce type d'intervention chirurgicale ont décidée de collaborer avec le Centre Hospitalier Universitaire de Lille afin de former et encadrer son personnel médical et hospitalier.

Treicy est atteinte d'une malformation cardiaque décelée avant même sa venue au monde. Depuis sa naissance, les équipes médicales de Lille et Bruxelles unissent leurs forces pour soigner et accompagner Treicy. Mais aussi pour rassurer et soutenir ses parents. Durant l'opération, de plus de 3 heures, les équipes médicales belges enseignent leurs compétences aux équipes lilloises.

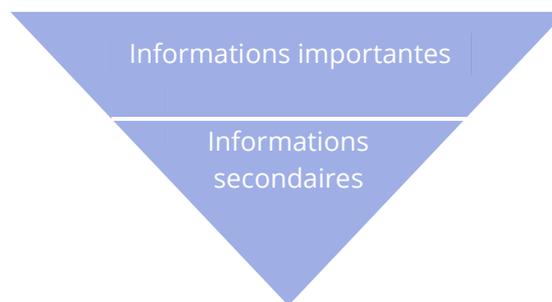
Ce projet de coopération transfrontalière a pu sauver Treicy et aider cette famille dans cette épreuve. Grâce à ce projet financé par le FEDER, les petits cœurs de l'ensemble de bassin de santé transfrontalier pourront être réparés.



## 3. Conseils pour écrire un communiqué

### LA PYRAMIDE INVERSEE

La pyramide inversée est le modèle pour écrire une nouvelle, un article ou une information quelconque. Cela signifie simplement que l'information la plus importante doit se situer en premier lieu, au début et les informations secondaires doivent se trouver en fin d'article. De cette manière, même si une personne ne lit pas l'article en entier, il aura eu l'information essentielle, le message que l'on tente de faire passer en priorité. Étant donné que le lecteur lit de haut en bas, les informations présentes dans l'article doivent aller de la plus importante à la moins importante.



### L'INTRODUCTION

Le paragraphe d'introduction est le premier paragraphe d'un article, c'est également le plus important. Ce paragraphe d'introduction doit contenir certaines choses :

- **Donner aux lecteurs les éléments essentiels de l'histoire**
- **Motiver les lecteurs à lire le reste de l'article**
- **Résumer l'article complet**

Généralement les paragraphes introductifs ne doivent pas dépasser les 50-60 mots car les lecteurs veulent savoir brièvement de quoi il s'agit. Dans le paragraphe introductif, les journalistes utilisent les 6 questions de base : qui, quoi, où, quand, comment, pourquoi.

### CONSEILS

- **Choisir un titre clair et bref** qui introduit ce que le lecteur va apprendre lors de la lecture.
- **Identifier son public-cible** et choisir le style et la forme qui lui correspondent (sérieux ou amusant, spécifique ou général).
- Pour attirer l'attention des lecteurs, **introduire une question dans la première phrase d'accroche de l'article.**

*Exemple* : « Avez-vous déjà imaginé que le recyclage de la fibre de verre pouvait être amusant ? »



- Utiliser une **grammaire correcte** et se relire avant d'envoyer l'article pour éviter les erreurs.
- Ajouter des **photos** en haute résolution ou des dessins qui illustrent l'article.

# Interreg

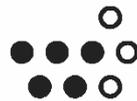


Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Medegefinancierd door  
de Europese Unie

France - Wallonie - Vlaanderen



Autorité de gestion • Beheerautoriteit



Wallonie - Bruxelles  
International.be

Partenaires • Partners



Suivez-nous • Volg ons

[www.interreg-fwvl.eu](http://www.interreg-fwvl.eu)

