

**DEMO**

**Rapporten indienen**

Inhoudstafel

[Inleiding 3](#_Toc169861903)

[Partnerrapporten 4](#_Toc169861904)

[Identificatie van rapport 4](#_Toc169861905)

[Samenvatting van het werk van de partner in de rapporteringsperiode 5](#_Toc169861906)

[Problemen en afwijkingen 5](#_Toc169861907)

[Overzicht van de uitgaven 5](#_Toc169861908)

[Doelgroepen 6](#_Toc169861909)

[Voortgang werkplan 6](#_Toc169861910)

[Overheidsopdrachten 6](#_Toc169861911)

[Begunstigde(n) van de contractant 7](#_Toc169861912)

[Onderaannemingscontract(en) 7](#_Toc169861913)

[Bijlage(n) 7](#_Toc169861914)

[GDPR-bijlage(n) 7](#_Toc169861915)

[Overzicht van de uitgaven 7](#_Toc169861916)

[Cofinanciering 8](#_Toc169861917)

[Bijlagen bij het rapport 9](#_Toc169861918)

[Rapport exporteren 9](#_Toc169861919)

[Financieel overzicht 9](#_Toc169861920)

[Partneruitgaven - overzicht (in euro) 9](#_Toc169861921)

[Partneruitgaven – uitsplitsing per kostencategorie (in euro) 9](#_Toc169861922)

[Partneruitgaven – uitsplitsing per investering (in euro) 9](#_Toc169861923)

[Indienen 10](#_Toc169861924)

[Projectrapporten 11](#_Toc169861925)

[Identificatie projectrapport 11](#_Toc169861926)

[Belangrijkste verwezenlijken 12](#_Toc169861927)

[Overzicht van de indicatoren 12](#_Toc169861928)

[Problemen en afwijkingen bij de uitvoering van het project 12](#_Toc169861929)

[Doelgroepen 12](#_Toc169861930)

[Voortgang werkplan 13](#_Toc169861931)

[Projectresultaten & Horizontale principes 15](#_Toc169861932)

[Projectresultaten 15](#_Toc169861933)

[Horizontale principes 16](#_Toc169861934)

[Lijst van de partnercertificaten 16](#_Toc169861935)

[Bijlagen projectrapport 16](#_Toc169861936)

[Financieel overzicht 17](#_Toc169861937)

[Partneruitgaven - overzicht (in euro) 17](#_Toc169861938)

[Partneruitgaven – uitsplitsing per kostencategorie (in euro) 17](#_Toc169861939)

[Partneruitgaven – uitsplitsing per investering (in euro) 17](#_Toc169861940)

[Projectuitgaven – overzicht per partner/per kostencategorie – Huidig rapport 17](#_Toc169861941)

[Projectuitgaven – Overzicht van gedeactiveerde posten door controle – Huidig verslag 17](#_Toc169861942)

[Rapport exporteren 17](#_Toc169861943)

[Indienen 18](#_Toc169861944)

# Inleiding

Dit document wordt ter beschikking gesteld ter demonstratie. **Enkel de rapporten die ingediend worden via de** [**beheerapplicatie Jems**](https://jems.interreg-fwvl.eu/) **zullen in aanmerking komen.**

De projectpartners worden ook verzocht om de praktische fiches te raadplegen die beschikbaar zijn in de toolbox op de [programmawebsite](http://www.interreg-fwvl.eu). Hierin staat meer informatie over de indieningsprocedures van de rapporten, evenals meer informatie over de inhoud van de in te vullen velden.

Tot slot, voor alle informatie of raad tijdens het voorbereiden van en schrijven van uw rapporten, aarzel niet om contact op te nemen met de Technische bijstand die tot uwer beschikking staat.

# Partnerrapporten

Gelieve geen nieuw rapport aan te maken zolang het vorige rapport nog niet formeel werd goedgekeurd door het begeleidingscomité.

**Partnerrapport 1**

## Identificatie van rapport

Identificatie voortgangsrapport partner

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Project-ID en acroniem |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Projectversie |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Related call/ Projectoproep |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| ID partnerrapport |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Status partnerrapport |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Nummer van de projectpartner |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Volledige naam van de projectpartner |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Naam van de projectpartner in het Engels |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Aard van de projectpartner |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Type projectpartner |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Projectpartner kan btw voor de projectactiviteiten terugkrijgen |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Bron en percentage van de cofinanciering |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Land |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Lokale valuta (volgens InfoEuro) |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Begindatum rapporterings-periode (DD/MM/YYYY) |  | Selecteren |
|  |  |  |
| Einddatum rapporterings-periode (DD/MM/YYYY) |  | Selecteren |
|  |  |  |
| Rapporteringsperiode |  | Keuzemenu |

### Samenvatting van het werk van de partner in de rapporteringsperiode

Beschrijf uw activiteiten in deze rapporteringsperiode en hoe dit bijdraagt aan de activiteiten, indicatoren en deliverables van andere partners in deze rapporteringsperiode.

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 5000 tekens) |

### Problemen en afwijkingen

Beschrijf en verantwoord, indien van toepassing, problemen en afwijkingen, met inbegrip van vertragingen ten opzichte van het in het aanvraagformulier voorgestelde werkplan, en de gevonden oplossingen.

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 5000 tekens) |

### Overzicht van de uitgaven

*(automatische tabel)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nummer van de project-partner | Doel-stelling voor de periode | Huidig rapport | Cumul-atieve doel-stellingen | Totaal gerap-porteerd tot nu to | Cumu-latieve doel-stellingen  -  Totaal gerap-porteerd tot nu toe | Totaal rapport tot nu toe /  Cumulatieve doelstellingen | Prognose volgende rapport |
| … | … | … | … | … | … | … | Niet van toepassing |
| … | … | … | … | … | … | … | Niet van toepassing |

Indien van toepassing, verklaar eventuele afwijkingen in het uitgavenprofiel ten opzichte van de in het aanvraagformulier vermelde bedragen.

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 5000 tekens) |

### Doelgroepen

Niet van toepassing voor het partnerrapport. Deze rubriek wordt voorbehouden voor het projectrapport.

## Voortgang werkplan

Niet van toepassing voor het partnerrapport. Deze rubriek wordt voorbehouden voor het projectrapport.

## Overheidsopdrachten

*(automatische tabel)*

Klik op “Opdracht toevoegen”.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aangemaakt in |  | Automatisch ingevuld |
| De hier gedefinieerde contractnaam kan dan worden geselecteerd in de lijst van uitgaven om uitgavenposten aan dit contract te koppelen. | | |
| Contractnaam |  | Invullen |
| Referentienr. |  | Invullen |
| Contractdatum (DD/MM/YYYY) |  | Selecteren |
| Contracttype |  | Invullen |
| Contractbedrag |  | Invullen  Selecteer EUR in het keuzemenu |
| Naam van de leverancier |  | Invullen |
| Btw-nummer |  | Projectpartner BE  Respecteer formaat BE0999.999.999  Projectpartner FR  Respecteer formaat FRXX999999999 |

Commentaar:

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

### Begunstigde(n) van de contractant

Voeg een “effectieve begunstigde” toe **indien nodig**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Voornaam | Familienaam | Geboortedatum | Btw-nummer |
| Invullen | Invullen | Invullen | Invullen |

### Onderaannemingscontract(en)

**Niet van toepassing**: moet niet worden ingevuld.

### Bijlage(n)

“Upload het bestand” met betrekking tot deze overheidsopdracht.

### GDPR-bijlage(n)

Gevoelige gegevens zijn verborgen voor niet-bevoorrechte gebruikers

“Upload het bestand” met betrekking hiermee.

## Overzicht van de uitgaven

Klik op “uitgave toevoegen”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID |  | Automatisch gegenereerd |
|  |  | Door dit aan te vinken, beperkt u de toegang tot gevoelige gegevens. |
| Eerder opzij gezet door |  | Automatisch ingevuld |
| Kostencategorie |  | Keuzemenu |
| Infrastructuur nr. |  | Keuzemenu  Indien uw project een infrastructuur ontwikkelt |
| Contract-ID |  | Keuzemenu  Gelinkt aan de geregistreerde overheidsopdrachten |
| Intern referentienummer |  | Invullen |
| Factuurnummer |  | Invullen |
| Factuurdatum |  | Keuzemenu |
| Betaaldatum |  | Keuzemenu |
| Beschrijving |  | FR en NL - max. 255 tekens |
| Commentaar |  | FR en NL - max. 255 tekens |
| Totaal factuurbedrag |  | Invullen |
| Btw |  | Invullen |
| Aangegeven bedrag |  | Invullen |
| Valuta |  | Automatisch ingevuld |
| Omrekeningskoers |  | Automatisch ingevuld |
| Aangegeven bedrag in EUR |  | Invullen |
| Bijlagen (na het opslaan van de lijn met de uitgave kan een bijlage toegevoegd worden) |  |  |

## Cofinanciering

**Follow-up van de cofinancieringen**

In dit deel wordt verwacht dat u de ontvangen cofinancieringsbedragen opsomt die u heeft ontvangen in deze periode. Voeg als bijlage het ontvangstbewijs toe. Navigeer naar het financiële overzicht om de uitsplitsing van het totale gerapporteerde bedrag per financieringsbron te zien.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam van de projectpartner / Bron van de bijdrage | Wettelijke status | Bedrag op het aanvraag-formulier | In het verleden gerapporteerd | Huidig rapport | Totaal op heden gerap-porteerd | Bijlagen |
| … | … | … | … | Invullen | … | Bijlage uploaden |
| … | … | … | … | Invullen | … | Bijlage uploaden |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Subtotaal publieke bijdrage | … | … | … | … |
| Subtotaal automatische publieke bijdrage | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Subtotaal private bijdrage | … | … | … | … |
| Totaal | … | … | … | … |

## Bijlagen bij het rapport

Upload in dit onderdeel, indien nodig, een andere bijlage dan de bijlagen die zijn geüpload in de onderdelen "Voortgang werkplan" en "Overzicht van de uitgaven", “Overheidsopdrachten” en “Cofinanciering” bij het partnerrapport.

## Rapport exporteren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plug-in exporteren |  | Keuzemenu |
|  |  |  |
| Exporttaal |  | Keuzemenu |
|  |  |  |
| Inputtaal |  | Keuzemenu |

De gekozen export- en inputtaal moeten dezelfde zijn.

## Financieel overzicht

De in onderstaande tabellen automatisch opgenomen bedragen vertegenwoordigen de samenvoeging van gegevens uit alle partnerrapporten die al zijn ingediend op de datum waarop het huidige partnerrapport werd aangemaakt. Let erop dat alleen het laatste aangemaakte partnerrapport de meest actuele gecumuleerde gegevens bevat.

### Partneruitgaven - overzicht (in euro)

*(automatische tabel)*

### Partneruitgaven – uitsplitsing per kostencategorie (in euro)

*(automatische tabel)*

### Partneruitgaven – uitsplitsing per investering (in euro)

*(automatische tabel)*

## Indienen

U staat op het punt uw partnerrapport officieel in te dienen.

Zorg ervoor dat u uw partnerrapport indient zoals overeengekomen met de projectleider. Onthoud dat uw rapport na de indiening beschikbaar zal zijn voor de controleur en dat u het partnerrapport niet meer zult kunnen wijzigen.

Zorg er ook voor dat het contractueel gedeelte up-to-date is voor u het indient.

Als het rapport is afgerond, kunt u op "Partnerrapport indienen" klikken.

# Projectrapporten

Gelieve geen nieuw rapport aan te maken zolang het vorige rapport nog niet formeel werd goedgekeurd door het begeleidingscomité.

|  |  |
| --- | --- |
| Begindatum rapporteringsperiode (DD/MM/YYYY) | Einddatum rapporteringsperiode (DD/MM/YYYY) |
| Selecteren | Selecteren |
| Link naar kalender projectrapportering (contractering) | Type projectrapport |
| *Keuzemenu* | *Automatisch ingevuld* |
| Rapporteringsperiode | Deadline rapportering (DD/MM/YYYY) |
| *Automatisch ingevuld* | *Automatisch ingevuld* |

## Identificatie projectrapport

Identificatie voortgangsrapport project

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Project-ID en acroniem |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| Projectversie |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| Related call/ Projectoproep |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| ID projectrapport |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| Status projectrapport |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| Volledige naam van de projectpartner |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |
| Naam van de projectpartner in het Engels |  | *Automatisch ingevuld* |
|  |  |  |

### Belangrijkste verwezenlijkingen

Beschrijf de voortgang van het project vanaf de start van het project tot op het einde van deze rapporteringsperiode. Vermeld hierbij de behaalde doelstellingen en de belangrijkste resultaten en de toegevoegde waarde van de samenwerking. De samenvatting moet aantrekkelijk en begrijpelijk zijn voor leken.

|  |
| --- |
| In het EN (max. 5000 tekens) |
|  |
| In het FR en het NL (max. 5000 tekens) |

### Overzicht van de indicatoren

(tabel automatisch gegenereerd)

### Problemen en afwijkingen bij de uitvoering van het project

Indien van toepassing, gelieve eventuele problemen, afwijkingen of vertragingen en de gevonden oplossing te beschrijven en te motiveren.

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 5000 tekens) |

Indien van toepassing, gelieve eventuele afwijkingen ten opzichte van het initiële bestedingsplan toe te lichten (zie aanvraagformulier, sectie D.3.1)

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 5000 tekens) |

### Doelgroepen

In onderstaande tabel ziet u een lijst van doelgroepen die u hebt opgegeven in het aanvraagformulier. Gelieve voor elke doelgroep te verduidelijken op welke manier en in welke mate ze betrokken waren bij uw project in deze rapporteringsperiode.

|  |  |
| --- | --- |
| Doelgroep | Beschrijving van de betrokkenheid van de doelgroep |
| Automatisch ingevuld | FR en NL - max. 2000 tekens |
| Automatisch ingevuld | FR en NL - max. 2000 tekens |
| Automatisch ingevuld | FR en NL - max. 2000 tekens |

## Voortgang werkplan

*(Keuzemenu van de werkpakketten)*

**Werkpakket 1**

Dit werkpakket is afgerond.

*Gelieve dit aan te vinken indien van toepassing.*

Verduidelijk de vooruitgang van de doelstellingen van dit werkpakket zoals gedefinieerd in het aanvraagformulier.

#### Doelstelling van het werkpakket

|  |  |
| --- | --- |
| Doelstelling van het werkpakket | Status |
| Automatisch ingevuld | Keuzemenu |

Geef hier een toelichting:

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

#### Communicatiedoelstelling

|  |  |
| --- | --- |
| Communicatiedoelstelling | Status |
| Automatisch ingevuld | Keuzemenu |

Geef hier een toelichting:

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

#### Voortgang

Beschrijf de voortgang in deze rapporteringsperiode en leg uit hoe de partners betrokken waren (wie deed wat).

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

*Grensoverschrijdende infrastructuur*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteitnummer |  | Automatisch ingevuld |

|  |  |
| --- | --- |
| Leveringstermijn | Investeringslocatie (NUTS3) |
| Automatisch ingevuld | Automatisch ingevuld |

Beschrijf de voortgang van de investeringen in deze rapporteringsperiode

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

#### Activiteiten

*(Keuzemenu van de activiteiten)*

Vermeld de vooruitgang die is geboekt bij elke activiteit en deliverable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Activiteitnummer |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Titel van de activiteit |  | Automatisch ingevuld |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beginperiode | Eindperiode | Status |
| Automatisch ingevuld | Automatisch ingevuld | Keuzemenu |

Beschrijf hoe de partners bijdroegen aan de vooruitgang die werd geboekt bij deze activiteit:

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

**Bijlage(n)**: indien van toepassing, upload hier het(de) bijbehorende bestand(en).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nummer van de deliverable |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Titel deliverable |  | Automatisch ingevuld |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leveringstermijn | Behaald in deze rapporteringsperiode | Cumulatieve waarde |
| Automatisch ingevuld | Invullen | Keuzemenu |

Voortgang in deze rapporteringsperiode:

|  |
| --- |
| *In het FR en het NL (max. 2000 tekens)* |

**Bijlage(n)**: indien van toepassing, upload hier het(de) bijbehorende bestand(en).

#### Realisatie-indicatoren

*(Keuzemenu van de indicatoren)*

Geef voor elke indicator aan welke vorderingen zijn gemaakt.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nummer van de indicator |  | Automatisch ingevuld |
|  |  |  |
| Titel van de realisatie-indicator van het project |  | Automatisch ingevuld |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Realisatie-indicator van het programma |  | Meeteenheid |
| Automatisch ingevuld |  | Automatisch ingevuld |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Leverings-periode | Doelwaarde | Behaald in deze rapporteringsperiode | Cumulatieve waarde |
| Automatisch ingevuld | Automatisch ingevuld | Invullen | Automatisch ingevuld |

Voortgang in deze rapporteringsperiode:

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

**Bijlage**: indien van toepassing, upload hier het bijbehorende bestand.

## Projectresultaten & Horizontale principes

### Projectresultaten

**Resultaat 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Resultaatindicator van het programma | | |
| Automatisch ingevuld | | |
|  |  |  |
| Meeteenheid | Baseline | Leveringstermijn |
| Automatisch ingevuld | Automatisch ingevuld | Automatisch ingevuld |
| Doelwaarde | Behaald in deze rapporteringsperiode | Cumulatieve waarde |
| Automatisch ingevuld | Invullen | Automatisch ingevuld |

Beschrijf de geboekte vooruitgang:

|  |
| --- |
| In het FR en het NL (max. 2000 tekens) |

**Bijlage(n)**: indien van toepassing, upload hier het(de) bijbehorende bestand(en).

Vul voor elk resultaat de waarde in die tijdens de rapporteringperiode is bereikt

### Horizontale principes

Gelieve aan te geven welk type bijdrage aan horizontale principes van toepassing is op het project en motiveer uw keuze.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Horizontale principes | Type bijdrage | Beschrijving bijdrage |
| Duurzame ontwikkeling | Automatisch ingevuld | In het FR en het NL invullen  (max. 2000 tekens) |
| Gelijke kansen en non-discriminatie | Automatisch ingevuld | In het FR en het NL invullen  (max. 2000 tekens) |
| Gelijkheid tussen mannen en vrouwen | Automatisch ingevuld | In het FR en het NL invullen  (max. 2000 tekens) |

## Lijst van de partnercertificaten

In deze sectie vindt u alle partnercertificaten van dit project. Selecteer enkel de certificaten die u wilt opnemen in het projectrapport. Een partnercertificaat kan maar één keer opgenomen worden. Eenmaal aangevinkt is het certificaat niet beschikbaar voor andere rapporten.

Vink het certificaat aan dat bij het projectrapport voor de betrokken periode moet worden gevoegd.

## Bijlagen projectrapport

Upload in dit onderdeel, indien nodig, een andere bijlage bij het projectrapport dan de bijlagen die zijn geüpload in de onderdelen "Voortgang werkplan" en "Projectresultaten & Horizontale principes".

## 

## Financieel overzicht

Deze hieronder weergegeven waarden bestaan enkel uit gecertificeerde bedragen en toegepaste forfaits.

### Partneruitgaven - overzicht (in euro)

*(automatische tabel)*

### Partneruitgaven – uitsplitsing per kostencategorie (in euro)

*(automatische tabel)*

### Partneruitgaven – uitsplitsing per investering (in euro)

*(automatische tabel)*

### Projectuitgaven – overzicht per partner/per kostencategorie – Huidig rapport

*(automatische tabel)*

### Projectuitgaven – Overzicht van gedeactiveerde posten door controle – Huidig verslag

*(automatische tabel)*

Deze twee laatste tabellen zijn enkel zichtbaar indien partnercertificaten werden opgenomen in het huidige projectrapport.

## Rapport exporteren

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plug-in exporteren |  | Keuzemenu |
|  |  |  |
| Exporttaal |  | Keuzemenu |
|  |  |  |
| Inputtaal |  | Keuzemenu |

De export- en inputtaal moeten dezelfde zijn.

## Indienen

U staat op het punt uw projectrapport officieel in te dienen.

Zorg ervoor dat u uw projectrapport tijdig indient zoals overeengekomen met het programma. Houd er rekening mee dat uw rapport na indiening beschikbaar zal zijn voor het Programma en dat wijzigingen aan het projectrapport niet meer mogelijk zijn.

Zorg er ook voor dat het contractueel up-to-date is voor u het indient.

Als het rapport is afgerond, kunt u op "Projectrapport indienen" klikken.