

**DEMO**

**Dépôt des rapports**

Table des matières

[Introduction 3](#_Toc169864454)

[Rapports opérateur 4](#_Toc169864455)

[Identification du rapport 4](#_Toc169864456)

[Résumé du travail de l’opérateur pendant la période couverte par le rapport 5](#_Toc169864457)

[Problèmes et écarts de l'opérateur 5](#_Toc169864458)

[Profil de dépenses de l’opérateur 5](#_Toc169864459)

[Groupes cibles 6](#_Toc169864460)

[Avancement du plan de travail 6](#_Toc169864461)

[Marchés publics 6](#_Toc169864462)

[Bénéficiaires effectifs du contractant 7](#_Toc169864463)

[Contrats de sous-traitance 7](#_Toc169864464)

[Pièces jointes 7](#_Toc169864465)

[Annexes au RGPD 7](#_Toc169864466)

[Relevé des dépenses 7](#_Toc169864467)

[Cofinancement 8](#_Toc169864468)

[Annexes du rapport projet 9](#_Toc169864469)

[Export du rapport 9](#_Toc169864470)

[Aperçu financier 9](#_Toc169864471)

[Dépenses des opérateurs - résumé (en euros) 9](#_Toc169864472)

[Dépenses des opérateurs - répartition par catégorie de coûts (en euros) 9](#_Toc169864473)

[Dépenses des opérateurs - répartition par investissement (en euros) 9](#_Toc169864474)

[Soumettre 10](#_Toc169864475)

[Rapports projet 11](#_Toc169864476)

[Identification du rapport projet 11](#_Toc169864477)

[Résumé des principales réalisations 11](#_Toc169864478)

[Aperçu des indicateurs 12](#_Toc169864479)

[Difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre du projet 12](#_Toc169864480)

[Groupes cibles 12](#_Toc169864481)

[Avancement du plan de travail 12](#_Toc169864482)

[Résultats du projet et Principes horizontaux 15](#_Toc169864483)

[Résultats du projet 15](#_Toc169864484)

[Principes horizontaux 16](#_Toc169864485)

[Liste des certificats des rapports opérateurs 16](#_Toc169864486)

[Annexes au rapport projet 16](#_Toc169864487)

[Aperçu financier 16](#_Toc169864488)

[Dépenses de projet - résumé (en euros) 17](#_Toc169864489)

[Dépenses du projet - ventilation par catégorie de coûts (en euros) 17](#_Toc169864490)

[Dépenses du projet - ventilation par investissement (en euros) 17](#_Toc169864491)

[Dépenses de projet - aperçu par opérateur/par catégorie de coûts - Rapport actuel 17](#_Toc169864492)

[Dépenses du projet - Synthèse des éléments déduits par contrôle - Rapport actuel 17](#_Toc169864493)

[Export du rapport 17](#_Toc169864494)

[Soumettre 17](#_Toc169864495)

# Introduction

Ce document est mis à disposition à des fins de démonstration. **Seuls les rapports soumis via** [**l’application de gestion Jems**](https://jems.interreg-fwvl.eu/) **seront pris en compte.**

Les opérateurs sont également invités à consulter les Fiches pratiques mises à disposition dans la Boîte à outils du [site web du programme](https://www.interreg-fwvl.eu/) où sont données des indications sur les procédures de dépôt des rapports et des précisions sur le contenu des champs à remplir.

Ce document reprend les parties à compléter dans les rapports afin de répondre aux attendus du Programme.

Enfin, pour toute information ou conseil dans la préparation et la rédaction de vos rapports, n’hésitez pas à contacter l’Assistance technique qui est à votre disposition.

# Rapports opérateur

Veuillez ne pas créer de nouveau rapport tant que le rapport précédent n'a pas été validé formellement par le comité d'accompagnement.

**Rapport Opérateur 1**

## Identification du rapport

Identification du rapport d'avancement de l’opérateur

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID et acronyme du projet |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Version fiche-projet |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Related call/ Appel à projet |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| ID du rapport opérateur |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Statut du rapport opérateur |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Numéro de l'opérateur |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Nom complet de l'opérateur |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Nom de l'opérateur en anglais |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Nature de l'opérateur |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Type d'opérateur |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| L'organisation de l'opérateur peut récupérer la TVA relative aux activités du projet |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Source et taux de cofinancement |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Pays |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Devise locale (selon InforEuro) |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de début de la période de rapport (DD/MM/YYYY) |  | Sélectionner |
|  |  |  |
| Date de fin de la période de rapport (DD/MM/YYYY) |  | Sélectionner |
|  |  |  |
| Période |  | Menu déroulant |

### Résumé du travail de l’opérateur pendant la période couverte par le rapport

Veuillez décrire vos actions au cours de la période couverte par le rapport et la manière dont elles contribuent aux activités, indicateurs et résultats du projet.

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

### Problèmes et écarts de l'opérateur

Si applicable, veuillez décrire et justifier tout problème et écart y compris les retards par rapport au plan de travail présenté dans le formulaire de candidature et les solutions trouvées.

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

### Profil de dépenses de l’opérateur

*(tableau automatique)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Numéro de l'opérateur | Objectif de la période | Rapport en cours | Objectif cumulé | Total déclaré jusqu'à présent | Objectif cumulé -  rapport total à ce jour | Rapport total à ce jour /  objectif cumulé | Prévisions du prochain rapport |
| … | … | … | … | … | … | … | Non concerné |
| … | … | … | … | … | … | … | Non concerné |

Le cas échéant, veuillez expliquer tout écart dans le profil de dépense par rapport aux montants indiqués dans le formulaire de candidature.

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

### Groupes cibles

Non concerné pour le rapport opérateur. Cette rubrique sera abordée dans le rapport projet.

## Avancement du plan de travail

Non concerné pour le rapport opérateur. Cette rubrique sera abordée dans le rapport projet.

## Marchés publics

*(tableau automatique)*

Veuillez cliquer sur « ajouter un marché ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Créé dans |  | Rempli automatiquement |
| Le nom du contrat défini à cet endroit peut ensuite être sélectionné dans la liste des dépenses pour lier les postes de dépenses à ce contrat. | | |
| Nom du contrat |  | A compléter |
| N° de référence |  | A compléter |
| Date du contrat (DD/MM/YYYY) |  | A sélectionner |
| Type de contrat |  | A compléter |
| Montant du contrat |  | A compléter  Veuillez sélectionner la devise EUR dans le Menu déroulant |
| Nom du fournisseur |  | A compléter |
| Numéro de TVA |  | Opérateur BE  respecter le format BE0999.999.999  Opérateur FR  respecter le format FRXX999999999 |

Commentaire :

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

### Bénéficiaires effectifs du contractant

Veuillez « ajouter un bénéficiaire effectif » **si nécessaire**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prénom | Nom | Date de naissance | Numéro de TVA |
| A remplir | A remplir | A remplir | A remplir |

### Contrats de sous-traitance

**Non concerné** : ne pas remplir cette partie.

### Pièces jointes

Veuillez « charger le fichier » en lien avec ce marché.

### Annexes RGPD

Les données sensibles sont cachées aux utilisateurs non privilégiés.

Veuillez « charger le fichier » en lien.

## Relevé des dépenses

Veuillez cliquer sur « ajouter une dépense ».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID |  | Généré automatiquement |
|  |  | En cochant la case, vous limitez l’accès aux données sensibles |
| Précédemment mis de côté par |  | Rempli automatiquement |
| Catégorie de coût |  | Menu déroulant |
| N° d'investissement |  | Menu déroulant  Si votre projet développe une infrastructure |
| ID du contrat |  | Menu déroulant  En lien avec les marchés publics enregistrés |
| N° de référence interne |  | A remplir |
| N° de facture |  | A remplir |
| Date de facture |  | Menu déroulant |
| Date du paiement |  | Menu déroulant |
| Description |  | FR et NL - max. 255 caractères |
| Commentaire |  | FR et NL - max. 255 caractères |
| Valeur totale de la facture |  | A remplir |
| TVA |  | A remplir |
| Montant déclaré |  | A remplir |
| Devise |  | Rempli automatiquement |
| Taux de conversion |  | Rempli automatiquement |
| Montant déclaré en EUR |  | A remplir |
| Pièces jointes (après l’enregistrement de la ligne de dépense, une pièce jointe peut être ajoutée) |  |  |

## Cofinancement

**Suivi du cofinancement**

Dans cette section, vous devez saisir le montant du cofinancement réellement reçu pour cette période. Vous devez ajouter en pièce jointe la preuve de ce versement. Consulter l'aperçu financier pour voir la répartition du montant total déclaré par cofinanceur.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom de l'organisation /  Source de contribution | Statut juridique | Montant du plan de financement | Déclaré précédemment | Déclaration actuelle | Total déclaré jusqu'à présent | Pièces jointes |
| … | … | … | … | A compléter | … | Charger la pièce jointe |
| … | … | … | … | A compléter | … | Charger la pièce jointe |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sous-total du cofinancement public | … | … | … | … |
| Sous-total du cofinancement public récurrent | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Sous-total du cofinancement privé | … | … | … | … |
| Total | … | … | … | … |

## Annexes du rapport projet

Veuillez utiliser cette section pour téléverser des pièces autres que celles en lien avec les parties « Avancement du plan de travail », « Relevé des dépenses », « Marchés publics » et « Cofinancement » du rapport opérateur.

## Export du rapport

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plugin d’export |  | Menu déroulant |
|  |  |  |
| Langue d’export |  | Menu déroulant |
|  |  |  |
| Langue de saisie |  | Menu déroulant |

Les langues d’export et de saisie sélectionnées doivent être identiques.

## Aperçu financier

Les montants figurant dans les tableaux ci-dessous représentent l’agrégation des données de tous les rapports opérateurs soumis, à la date de création du rapport opérateur en cours. Attention, seul le dernier rapport opérateur créé contient les données les plus récentes.

### Dépenses des opérateurs - résumé (en euros)

*(tableau automatique)*

### Dépenses des opérateurs - répartition par catégorie de coûts (en euros)

*(tableau automatique)*

### Dépenses des opérateurs - répartition par investissement (en euros)

*(tableau automatique)*

## Soumettre

Vous êtes sur le point de soumettre officiellement votre rapport opérateur.

Veuillez cliquer sur « Effectuer un contrôle préalable à la soumission ». Cette action vous permet de vérifier si des parties du rapport sont restées vides ou si une anomalie est à corriger dans le rapport. Une fois le rapport vérifié, vous pouvez « Soumettre le rapport opérateur ».

Assurez-vous de soumettre votre rapport opérateur dans le délai convenu avec l'opérateur principal. Veuillez noter qu'après la soumission, votre rapport sera disponible pour le contrôleur et il n'est plus possible de le modifier.

Assurez-vous également que la section relative à la contractualisation est à jour avant de soumettre votre document.

# Rapports projet

Veuillez ne pas créer de nouveau rapport tant que le rapport précédent n’a pas été validé formellement par le comité d’accompagnement.

|  |  |
| --- | --- |
| Période de début de période de rapport (DD/MM/YYYY) | Date de fin de période de rapport (DD/MM/YYYY) |
| *A sélectionner* | *A sélectionner* |
| Lien vers le calendrier de rapport (contractualisation) | Type de rapport projet |
| *Menu déroulant* | *Rempli automatiquement* |
| Période de rapport | Date de rapport (DD/MM/YYYY) |
| *Rempli automatiquement* | *Rempli automatiquement* |

## Identification du rapport projet

Identification du rapport d'avancement du projet

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ID et acronyme du projet |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| Version fiche-projet |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| Related call/ Appel à projet |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| ID du rapport projet |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| Statut du rapport projet |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| Nom complet de l'opérateur |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |
| Nom de l'opérateur en anglais |  | *Rempli automatiquement* |
|  |  |  |

### Résumé des principales réalisations

Veuillez présenter l'avancement du projet de son démarrage jusqu'à la fin de la période couverte par le rapport, y compris les objectifs et les principaux résultats atteints, en soulignant également la valeur ajoutée de la coopération. Le résumé doit mettre en évidence les principales réalisations, être accrocheur et compréhensible pour les non-spécialistes.

|  |
| --- |
| En EN (max. 5000 caractères) |
|  |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

### Aperçu des indicateurs

(tableaux générés automatiquement)

### Difficultés rencontrées lors de la mise en œuvre du projet

Le cas échéant, veuillez présenter et justifier les difficultés, écarts ou modifications, ainsi que les solutions trouvées.

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

Le cas échéant, veuillez expliquer les éventuels écarts par rapport au plan financier initial (voir fiche-projet, section D.3.1).

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 5000 caractères) |

### Groupes cibles

Dans le tableau ci-dessous, vous verrez une liste des groupes cibles que vous avez indiqués dans la fiche-projet. Pour chaque groupe cible, veuillez expliquer de quelle manière et dans quelle mesure ils ont été impliqués dans votre projet au cours de cette période de rapport.

|  |  |
| --- | --- |
| Groupe cible | Description de l'implication du groupe cible |
| Rempli automatiquement | FR et NL - max. 2000 caractères |
| Rempli automatiquement | FR et NL - max. 2000 caractères |
| Rempli automatiquement | FR et NL - max. 2000 caractères |

## Avancement du plan de travail

*(Menu déroulant des modules de travail)*

**Module de travail 1**

Ce module de travail est terminé.

*Veuillez cocher la case le cas échéant.*

Précisez l’état d'avancement des objectifs de ce module de travail tels que définis dans la fiche-projet.

#### Objectifs du module de travail

|  |  |
| --- | --- |
| Objectifs du module de travail | Statut |
| Rempli automatiquement | Menu déroulant |

Justifications :

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

#### Objectif de communication

|  |  |
| --- | --- |
| Objectif de communication | Statut |
| Rempli automatiquement | Menu déroulant |

Veuillez apporter des justifications :

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

#### Avancement

Veuillez préciser les réalisations de la période et expliquer comment les opérateurs ont été impliqués (qui a fait quoi).

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

*Infrastructures transfrontalières*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro de l’activité |  | Rempli automatiquement |

|  |  |
| --- | --- |
| Délai de livraison | Lieu de l’investissement (NUTS3) |
| Rempli automatiquement | Rempli automatiquement |

Veuillez décrire l’état d’avancement de l’infrastructure au cours de cette période de rapport

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

#### Activités

*(Menu déroulant des activités)*

Veuillez détailler l'état d'avancement de chaque activité et livrable.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro de l’activité |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Titre de l’activité |  | Rempli automatiquement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Période de début | Période de fin | Statut |
| Rempli automatiquement | Rempli automatiquement | Menu déroulant |

Décrivez comment les opérateurs ont contribué aux progrès réalisés dans cette activité :

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

**Annexe** : le cas échéant, veuillez téléverser le/ les fichier(s) correspondant(s).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro du livrable |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Titre du livrable |  | Rempli automatiquement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Délai de livraison | Réalisé au cours de cette période de rapport | Valeur cumulée |
| Rempli automatiquement | A remplir | Rempli automatiquement |

Avancement de ce rapport :

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

**Annexe** : le cas échéant, veuillez téléverser le/ les fichier(s) correspondant(s).

#### Indicateurs de réalisation

*(Menu déroulant des indicateurs)*

Veuillez indiquer l'état d'avancement de chaque objectif.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Numéro de l’indicateur |  | Rempli automatiquement |
|  |  |  |
| Intitutlé de l’indicateur de réalisation projet |  | Rempli automatiquement |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicateur de réalisation programme |  | Unité de mesure |
| Rempli automatiquement |  | Rempli automatiquement |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Délai de livraison | Valeur cible | Réalisé au cours de cette période de rapport | Valeur cumulée |
| Rempli automatiquement | Rempli automatiquement | A remplir | Rempli automatiquement |

Avancement dans cette période :

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

**Annexe** : le cas échéant, veuillez téléverser le/ les fichier(s) correspondant(s).

## Résultats du projet et Principes horizontaux

### Résultats du projet

**Résultat 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicateur de résultat du programme | | |
| Rempli automatiquement | | |
|  |  |  |
| Unité de mesure | Référence | Délai de livraison |
| Rempli automatiquement | Rempli automatiquement | Rempli automatiquement |
| Valeur cible | Réalisé au cours de cette période de rapport | Valeur cumulée |
| Rempli automatiquement | A remplir | Rempli automatiquement |

Décrire l’état d’avancement :

|  |
| --- |
| En FR et NL (max. 2000 caractères) |

**Annexe** : le cas échéant, veuillez téléverser le/ les fichier(s) correspondant(s).

Pour chacun des résultats, veuillez remplir la valeur cible réalisée au cours de la période de rapport.

### Principes horizontaux

Veuillez indiquer quel type de contribution aux principes horizontaux s'applique au projet et justifiez votre choix.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principes horizontaux | Type de contribution | Description de la contribution |
| Développement durable | Rempli automatiquement | A remplir en FR et NL  max. 2000 caractères |
| Égalité des chances et non-discrimination | Rempli automatiquement | A remplir en FR et NL  max. 2000 caractères |
| Égalité entre les hommes et les femmes | Rempli automatiquement | A remplir en FR et NL  max. 2000 caractères |

## Liste des certificats des rapports opérateurs

Dans cette section, vous trouverez tous les certificats des rapports opérateurs. Gardez uniquement les certificats que vous souhaitez reprendre dans ce rapport projet. Un certificat ne peut être inclus qu'une seule fois. Une fois coché, le certificat n'est plus disponible dans d'autres rapports.

Veuillez cocher le certificat à joindre au rapport projet pour la période concernée.

## Annexes au rapport projet

Dans cette section, veuillez, si besoin, téléverser au rapport projet une pièce jointe autre que celles chargées dans les parties « Avancement du plan de travail » et « Résultats du projet & Principes horizontaux ».

## Aperçu financier

Les valeurs affichées dans les parties ci-dessous se composent de montants certifiés.

### Dépenses de projet - résumé (en euros)

*(tableau automatique)*

### Dépenses du projet - ventilation par catégorie de coûts (en euros)

*(tableau automatique)*

### Dépenses du projet - ventilation par investissement (en euros)

*(tableau automatique)*

### Dépenses de projet - aperçu par opérateur/par catégorie de coûts - Rapport actuel

*(tableau automatique)*

### Dépenses du projet - Synthèse des éléments déduits par contrôle - Rapport actuel

*(tableau automatique)*

Les deux derniers tableaux ne sont visibles que si des certificats ont été inclus au rapport projet actuel.

## Export du rapport

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Plugin d’export |  | Menu déroulant |
|  |  |  |
| Langue d’export |  | Menu déroulant |
|  |  |  |
| Langue de saisie |  | Menu déroulant |

Les langues d’export et de saisie sélectionnées doivent être identiques.

## Soumettre

Vous êtes sur le point de soumettre officiellement votre Rapport projet.

Assurez-vous de soumettre votre Rapport projet dans les délais convenus avec le programme. Veuillez noter qu'après la soumission, votre rapport sera disponible pour le Programme et qu'il ne sera plus possible d'apporter des modifications au Rapport projet.

Assurez-vous également que la section relative à la contractualisation est à jour avant de soumettre votre document.

Une fois le rapport complété, veuillez cliquer sur « Soumettre le rapport projet ».